

Licenciada  
Cinzia Renata Di Chiara Flores  
Viceministra de Cultura  
Su despacho

Estimada Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mí informe mensual de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 24-2020** aprobado mediante **Acuerdo Ministerial número 6-2020**, correspondiente al mes de julio del 2020, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura de pequeño contribuyente No. 3904261991 Serie 15991580**

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- Brindar apoyo como enlace de comunicación en temas relacionados a difusión cultural y monitoreo de medios.
- Apoyo en la elaboración de diagramación piezas gráficas de las dependencias a cargo del Vice Ministerio de Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyo en supervisión de material informativo (cápsulas informativas) de diferentes museos para subirse a las redes sociales del Ministerio y redes sociales de los museos que cuenten con páginas activas.
- Apoyo en tareas asignadas por el Director Técnico de Museos y Centros Culturales.
- Recopilación de información de historia de museos para la actualización en la página web del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Elaboración de diagramación piezas gráficas de las dependencias a cargo del Vice Ministerio de Patrimonio Cultural y Natural publicadas en redes sociales.
- Apoyo para la creación de material informativo (cápsulas informativas) de diferentes museos para subirse a las redes sociales del Ministerio y redes sociales de los museos que cuenten con páginas activas.

- Apoyo en coordinación de campaña de comunicación del Museo Nacional de Arqueología y Etnología (MUNAE)
  - Afiche conmemorativo
  - Boletín informativo
  - Dossier de la exposición permanente
  - Recorrido virtual 360°
  - Reportaje MUNAE
  - Webinar por el 90 aniversario
  - 90 fichas digitales de bienes culturales
  - 90 saludos de investigadores
  - 90 saludos de visitantes
  - 90 saludos de trabajadores, TripAdvisor, Facebook y GoogleBusiness
- Evaluación de información (redacción y ortografía) de historia de museos para la actualización en la página web del Ministerio de Cultura y Deportes.

#### **RESULTADOS OBTENIDOS:**

- Se apoyó como enlace de comunicación en temas relacionados a difusión cultural. (90 años MUNAE)
- Elaboración de diagramación piezas gráficas de las dependencias a cargo del Vice Ministerio de Patrimonio Cultural y Natural publicadas en redes sociales.
- Elaboración de material informativo (cápsulas informativas) de diferentes museos para subirse a las redes sociales del Ministerio y redes sociales de los museos que cuenten con páginas activas.
- Tareas asignadas por el Director Técnico de Museos y Centros Culturales, realizadas.
- Coordinación de campaña de comunicación del Museo Nacional de Arqueología y Etnología (MUNAE)
  - Afiche conmemorativo (terminado)
  - Boletín informativo (publicado)
  - Dossier de la exposición permanente (terminado)
  - Recorrido virtual 360°
  - Reportaje MUNAE

- Webinar por el 90 aniversario
- 90 fichas digitales de bienes culturales
- 90 saludos de investigadores
- 90 saludos de visitantes
- 90 saludos de trabajadores, TripAdvisor, Facebook y GoogleBusiness
- Evaluación de información (redacción y ortografía) de historia de museos para la actualización en la página web del Ministerio de Cultura y Deportes



---

Liza María Mesías Díaz



Lic. Nestor Alejandro Torres Alvarado  
Director de Comunicación Social y Difusión Cultural  
Ministerio de Cultura y Deportes

---

Vo. Bo.